**BASES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE TÉCNICO DE GRADO MEDIO EN DOCUMENTACIÓN, ARCHIVÍSTICA Y BIBLIOTECONOMÍA PARA CONTRATACIONES TEMPORALES PARA LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL TENERIFE ESPACIO DE LAS ARTES (TEA) PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVÍSTICA Y BIBLIOTECONOMÍA.**

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

Nombre y apellidos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EXPONE que soy conocedor de las Bases de la Convocatoria debidamente publicada y que cuento con todos los requisitos exigidos y acepto expresamente todo el contenido de dichas bases, SOLICITANDO ser incluido en el proceso de selección, para lo cual firmo este documento y tras convertirlo a PDF y subido a la sede electrónica, <https://teatenerife.sedelectronica.es/> y adjuntando los siguientes documentos en PDF:

1. Fotocopia del DNI en vigor por ambas caras o pasaporte en vigor, para quienes posean la nacionalidad española; el documento de identidad del país de origen, en el que consta la nacionalidad del titular o pasaporte y certificado de registro, para los aspirantes incluidos en la letra b) del apartado 1 de la Base Segunda; el pasaporte y la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea, para los/as aspirantes incluidos/as en la letra c) del apartado 1; el pasaporte y el N.I.E., así como la autorización administrativa de residencia, para los/as aspirantes a los/as que hace referencia la letra c) del apartado 1.
2. Fotocopia del título académico o títulos académicos.
3. Currículum Vitae actualizado incluyendo correo electrónico y teléfono móvil.
4. Anexo I con la solicitud.
5. Anexo II Declaración responsable de capacidad funcional/separación o despido improcedente de cualquier empleo público.